

nordsøfonden

FORRETNINGSORDEN

FOR BESTYRELSEN I NORDSØENHEDEN



2026





INDHOLD

FORRETNINGSORDEN

- 1** Indledning
- 2** Retningslinier for bestyrelsens arbejde
- 3** Forholdet til erhvervsministeren
- 4** Forhandlingsprotokol
- 5** Tegningsforhold
- 6** Bestyrelsens forhold til direktion og bestyrelsens selvevaluering
- 7** Forsikringer og risici
- 8** Økonomi og rapportering
- 9** Revision
- 10** Årsrapporter
- 11** Indsendelse af årsrapport
- 12** Habilitet
- 13** Bestyrelsens honorering og forsikring af bestyrelsesmedlemmer
- 14** Ændringer i forretningsordenen
- 15** Tiltrædelse af forretningsordenen



1. Indledning

Denne forretningsorden er udarbejdet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 126 af 2. februar 2023 om Nordsøenheden og Nordsøfonden med senere ændringer og de af erhvervsministeren fastsatte vedtægter.

Forretningsordenen udarbejdes i ét originalt eksemplar, som underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og indsættes i bestyrelsens protokol og i bestyrelsesportalen.

Når et nyt medlem indtræder i bestyrelsen for Nordsøenheden, skal denne underskrive forretningsordenen.

Forretningsordenen skal sendes til erhvervsministeren senest 4 uger efter, at den er udfærdiget af bestyrelsen. Tilsvarende gælder, såfremt der foretages ændringer i forretningsordenen.

Forretningsordenen offentliggøres på Nordsøenhedens hjemmeside.

Nordsøfonden har ikke selvstændig ledelse eller bestyrelse; alle henvisninger til ledelse af Nordsøfonden forstås som Nordsøenhedens administration af fonden i henhold til vedtægterne.

2. Retningslinier for bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen fastsætter årligt et årshjul for bestyrelsens arbejde i det kommende år.

Der skal som minimum afholdes bestyrelsesmøde 4 gange om året (ordinære bestyrelsesmøder) og i øvrigt, når det begæres af et bestyrelsesmedlem, et medlem af direktionen eller af én af revisorerne (ekstraordinære bestyrelsesmøder).

Bestyrelsens møder afholdes efter formandens bestemmelse i Nordsøenhedens kontor eller på et andet af formanden angivet sted.

Bestyrelsesmøder kan afholdes elektronisk eller gennemføres ved en skriftlig beslutningsprocedure, hvis bestyrelsesformanden anser dette for hensigtsmæssigt. Bestyrelsens beslutninger på et elektronisk eller skriftligt grundlag træffes efter de samme regler som for almindelige bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen anvender en bestyrelsesportal til deling af dagsordener, mødemateriale mv. og til underskrift af dokumenter. Revisionen har adgang til bestyrelsesportalen.

2.1 Indkaldelse til bestyrelsesmøde

Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne.

Indkaldelsen med angivelse af dagsordenen for mødet skal almindeligvis ske skriftligt med mindst 8 dages varsel til alle bestyrelsesmedlemmer og direktionen. Så vidt muligt skal eventuelt bilagsmateriale udsendes samtidig til bestyrelsens medlemmer og direktionen.



Dagsordenen for ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af seneste bestyrelsesreferat
2. Fremlæggelse af revisionsprotokoller
3. Orientering fra bestyrelsesformanden
4. Orientering fra direktionen
5. Økonomisk rapportering
6. Eventuelt

Herudover suppleres dagsordenen med følgende periodevise dagsordenspunkter, der alle skal behandles mindst én gang årligt på et bestyrelsesmøde:

- Gennemgang og godkendelse af udkast til årsrapporter.
- Gennemgang og stillingtagen til (i) Nordsøfondens og Nordsøenhedens forsikringer, (ii) risiko-profil for Nordsøenheden og Nordsøfonden samt (iii) Nordsøenhedens organisation.
- Drøftelse af udviklingen af Nordsøenheden og Nordsøfonden, herunder den overordnede strategi og forretningsplan.
- Godkendelse af budgetter for det kommende regnskabsår.
- Selvevaluering af bestyrelsens arbejde samt gennemgang og eventuelt justering af forretningsorden og direktionsinstruks.

Herudover suppleres dagsordenen for bestyrelsesmøder med andre punkter, som bestyrelsens formand, øvrige bestyrelsesmedlemmer eller direktionen ønsker behandlet.

2.2 Afholdelse af bestyrelsesmøde

Bestyrelsens møder ledes af formanden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer er til stede eller repræsenteret ved fuldmagt, og når formanden eller næstformanden er til stede. Beslutning må dog ikke tages, uden at så vidt muligt samtlige medlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling.

Alle bestyrelsesmedlemmer har lige stemmeret, og beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens, eller i dennes fravær næstformandens, stemme udslagsgivende.

Et medlem af bestyrelsen kan give skriftlig fuldmagt til et andet medlem af bestyrelsen til i sit sted at stemme på et bestyrelsesmøde.

I tilfælde af formandens forfald fungerer næstformanden som formand i enhver henseende.

Bestyrelsesmøder er lukkede.



Nordsøenhedens direktion deltager i bestyrelsesmøderne, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse. Direktionen kan efter aftale med bestyrelsesformanden lade en eller flere medarbejdere eller rådgivere deltage helt eller delvist i bestyrelsesmøderne.

Nordsøenhedens og Nordsøfondens revisorer kan efter eget ønske eller på begæring af et bestyrelsesmedlem eller direktionen deltage i bestyrelsesmøder.

2.3 Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer, direktionen og eventuelt andre mødende har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i forbindelse med deltagelse på bestyrelsesmøder, medmindre der er tale om forhold, der af bestyrelsen er bestemt til eller ifølge lovgivningen er genstand for umiddelbar offentliggørelse.

Det materiale, som deltagerne kommer i besiddelse af, skal opbevares og behandles som fortroligt materiale.

Tavshedspligten er også gældende efter, at et bestyrelsesmedlem er fratrådt.

2.4 Nedsættelse af udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte et eller flere udvalg, enten ad hoc eller som faste udvalg, til at forberede og/eller gennemføre bestyrelsens beslutninger inden for bestemte områder.

Udvalgenes opgaver, kompetence, rapportering mv. fastlægges nærmere af bestyrelsen ved udvalgenes nedsættelse i et kommissorium, som vedhæftes denne forretningsorden.

3. Forholdet til erhvervsministeren

Bestyrelsens formand er forpligtet til at orientere erhvervsministeren om sager af væsentlig betydning. Dette gælder bl.a. om forhold, der antages at have væsentlig økonomisk betydning eller politisk interesse samt beslutninger af stor strategisk rækkevidde m.v.

Orienteringen skal ske i så god tid, at erhvervsministeren kan nå at reagere på forholdene.

4. Forhandlingsprotokol

Formanden drager omsorg for, at der på bestyrelsens vegne føres en forhandlingsprotokol med referat af forhandlingerne og af de trufne beslutninger på bestyrelsesmøder.

Kopi af bestyrelsesreferater fremsendes til bestyrelsens medlemmer med anmodning om, at der meddeles eventuelle bemærkninger inden for en fastsat frist.

Bestyrelsesreferatet underskrives umiddelbart efter godkendelse af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Ikke tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer har ligeledes pligt til at underskrive bestyrelsesreferatet. Referatet kan underskrives digitalt i bestyrelsesportalen.

Et bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i en af bestyrelsen truffen beslutning, har ret til at få sine bemærkninger indført i protokollen.



5. Tegningsforhold

Nordsøenheden tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med enten et medlem af direktionen eller et bestyrelsesmedlem, af to bestyrelsesmedlemmer i forening med et medlem af direktionen, eller af den samlede bestyrelse.

6. Bestyrelsens forhold til direktionen og bestyrelsens selvevaluering

Bestyrelsen ansætter og afskediger direktionen samt fastsætter direktionens ansættelsesvilkår. Erhvervsministeren orienteres herom.

Såfremt direktionen består af flere medlemmer, ansættes en af disse som administrerende direktør. Det indbyrdes forhold imellem bestyrelse og direktion fastlægges i overensstemmelse med vedtægterne i en direktionsinstruks.

Bestyrelsen forestår sammen med direktionen ledelsen af Nordsøenheden.

Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig organisation af Nordsøenhedens og Nordsøfondens virksomhed og tage stilling til, om Nordsøenhedens og Nordsøfondens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde Nordsøenhedens og Nordsøfondens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.

På hvert ordinært bestyrelsesmøde aflægger direktionen beretning om driften af og økonomien i Nordsøenheden og Nordsøfonden siden sidste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen foretager årligt en selvevaluering af bestyrelsens arbejde samt en evaluering af direktionens arbejde og resultater, herunder samarbejdet mellem direktion og bestyrelse. Bestyrelsen vurderer endvidere, om der er behov for ændringer i direktionsinstruksen.

Bestyrelsen fastsætter efter oplæg fra direktionen målsætningen for udviklingen af Nordsøenheden og Nordsøfonden og godkender den overordnede forretningsplan.

7. Forsikringer og risici

Bestyrelsen skal ved en årlig gennemgang af Nordsøenhedens og Nordsøfondens forsikringer sikre sig, at Nordsøenheden og Nordsøfonden er forsvarligt forsikret. Gennemgangen skal fremgå af bestyrelsens forhandlingsprotokol med anførelse af de bemærkninger, som gennemgangen har givet anledning til.

Bestyrelsen kan anmode om alle de oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af deres opgaver, idet det dog er direktionens pligt at drage omsorg for af egen drift rettidigt og i fyldestgørende omfang at give bestyrelsen sådanne oplysninger, herunder alle væsentlige, aktuelle problemer og/eller skønnede risici.



8. Økonomi og rapportering

Bestyrelsen skal tilsikre en rapporteringsstruktur, hvorunder direktionen skal rapportere til bestyrelsen.

Bestyrelsen godkender aktivitetsbudget for det kommende år samt Nordsøenhedens og Nordsøfondens budgetter.

Endvidere skal bestyrelsen tilsikre, at der udarbejdes løbende økonomirapportering inklusive skøn for året.

9. Revision

Revisorernes revisionsprotokoller forelægges ved hvert bestyrelsesmøde, hvor enhver tilføjelse underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Tilførsler til revisionsprotokollerne sendes af revisor til Nordsøenheden, der lægger dem i bestyrelsesportalen. Revisor påser, at alle revisionsprotokoller er delt og underskrevet i bestyrelsesportalen.

Er et bestyrelsesmedlem fraværende ved et bestyrelsesmøde, hvor revisionsprotokollerne er fremlagt med en ny protokoltilførsel, skal det sikres, at vedkommende gøres bekendt med protokollatet. Bestyrelsesmedlemmer inklusiv ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive revisionsprotokollatet umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor protokollatet blev fremlagt.

Hver revisor kan udarbejde og underskrive egne rapporter, for Rigsrevisionens vedkommende notater og beretninger til statsrevisorerne. Bestyrelsen skal sikre sig – om fornødent ved direkte aftale med revisorerne – at revisionen udøver en selvstændig og kritisk kontrol med Nordsøenhedens og Nordsøfondens regnskaber, og at indberetning herom sker direkte til bestyrelsen gennem tilførsel til revisionsprotokollen, hvis der konstateres forhold, der bør indberettes til bestyrelsen.

Såfremt intern revisor fratræder i utide, skal bestyrelsen foranledige, at der inden 8 dage efter revisors meddelelse om sin fratræden indkaldes til et ekstraordinært virksomhedsmøde, hvor ny revisor udpeges.

Nordsøenhedens og Nordsøfondens revisorer kan efter eget ønske eller på begæring af et bestyrelsesmedlem eller direktionen deltage i bestyrelsesmøder.

10. Årsrapporter

Bestyrelsen foranlediger, at direktionen for hvert regnskabsår udfærdiger årsrapporter, herunder udkast til ledelsesberetning.

Bestyrelsen tager herunder stilling til, hvorledes Nordsøenhedens og Nordsøfondens risici skal beskrives i årsrapporterne.

Årsrapporter godkendes af bestyrelsen og underskrives af bestyrelsen og direktionen.

Såfremt et bestyrelsesmedlem eller et medlem af direktionen har indvendinger mod årsrapporterne, skal dette indføres i bestyrelsesprotokollen. Endvidere kan den pågældende tilkendegive



sine indvendinger mod årsrapporterne med konkret og fyldestgørende begrundelse i tilknytning til sin underskrift og ledelsespåtegningen.

Bestyrelsen påser, at de reviderede og af bestyrelsen godkendte årsrapporter forsynet med revisionspåtegninger senest samtidig med indkaldelsen til det ordinære virksomhedsmøde offentliggøres på hjemmesiden.

11. Indsendelse af årsrapport

Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at Nordsøenhedens godkendte årsrapport indsendes til Erhvervsstyrelsen uden ugrundet ophold efter godkendelse, og således at den er modtaget i Erhvervsstyrelsen senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning.

12. Habilitet

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i forhold til en bestemt sag, hvis;

- vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og vedkommende tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår, eller
- der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Inhabilitet foreligger dog ikke, hvis der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Et bestyrelsesmedlem, der er inhabilt i forhold til en bestemt sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

I tilfælde af uenighed om, hvorvidt et bestyrelsesmedlem er inhabilt, træffer bestyrelsen beslutning herom efter de almindelige stemmeregler, jf. punkt 2.2 ovenfor. Det pågældende bestyrelsesmedlem må ikke selv deltage i beslutningen.



Et bestyrelsesmedlem eller en direktør må herudover ikke deltage i behandlingen af/eller afstemningen om spørgsmål om aftaler mellem Nordsøenheden og den pågældende selv eller om Nordsøenhedens søgsmål mod den pågældende selv eller om aftaler mellem Nordsøenheden og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis vedkommende deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod Nordsøenhedens.

Hvis et bestyrelsesmedlem eller direktøren bliver opmærksom på forhold, der kan give anledning til tvivl om, hvorvidt der foreligger inhabilitet, skal vedkommende straks informere bestyrelsens formand herom.

Drøftelser og beslutninger på bestyrelsesmøder om habilitet tages til referat.

13. Bestyrelsens honorering og forsikring af bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsesmedlemmer oppebærer honorar for deres virke i bestyrelsen. Honoraret fastsættes af erhvervsministeren.

Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt der skal tegnes bestyrelsesansvarsforsikring.

14. Ændringer i forretningsordenen

Ændringer eller tillæg til forretningsordenen vedtages af bestyrelsen. Bestyrelsen skal én gang årligt gennemgå forretningsordenen med henblik på at sikre, at denne stemmer overens med Nordsøenhedens situation.

Den nye forretningsorden sendes til erhvervsministeren til orientering.

15. Tiltrædelse af forretningsordenen

Samtlige bestyrelsesmedlemmer erklærer ved deres underskrift af nærværende forretningsorden og den tilhørende direktionsinstruks med bilag, at de i deres arbejde i bestyrelsen alene vil være motiveret af hensyn til Nordsøenhedens tarv.

Nærværende forretningsorden for bestyrelsen i Nordsøenheden er godkendt af bestyrelsen den 4. marts 2026.



I bestyrelsen:

Christian Frigast
Formand

Charlotte Strand
Næstformand

Christian Herskind

Henrik Dam Kristensen

Karen Dyrskjød Boesen

Mads Andersen

Maria Moræus Hanssen